**希望中文学校泰城校区**

**教学助理Teaching Assistant (TA) 工作职责与工作要求**

为保证课堂教学质量，同时为本校高年级学生与社区提供更多义务工作机会，泰城校区为符合条件的高年级学生设立 Teacher Assistant (TA) 志愿者工作机会。

**TA Program Objective**

泰城校区在为社区学生提供学习中文平台的同时，希望为社区的年轻学生提供宝贵的志愿者工作机会，为社区做出更多贡献。泰城校区希望每位有志做TA的学生通过珍贵的志愿者机会，获得宝贵的工作与社会经验，为未来工作打下基础。

**TA职责Responsibilities**

教学助理 (TA) 工作职责，配合与协助任课老师顺利完成每堂课的教学任务，保证课堂教学质量，做到每位学生每堂课学有所获。

TA应与任课教师协作，配合任课教师需求完成下列任务 ：

1. 记录学生课堂出勤
2. 协助任课教师维护课堂纪律，为需要帮助的同学提供学习帮助
3. 监督 督促每位学生课堂集中精神认真听讲，学有所获
4. 检查学生课后作业完成情况
5. 积极主动观察任课教师与学生的课堂需求，尽自己所能提供帮助
6. 如果任课教师因故不能按时到达教室情况下，TA须主动承担教师职责，安排课堂任务，等待任课教师

以上是TA部分工作职责，但不仅限定于此，视具体情况，灵活地做相应调整。与此同时，任课老师会根据TA的需求与愿望，为TA提供教学机会，保证每位TA通过志愿者工作，学有所收获，不浪费珍贵时间与机会。

**TA 候选人条件 Requirements**

泰城校区教师助理 (TA)合格候选学生须满足以下条件：

1. 年龄15周岁以上，初高中在读生，
2. 在校学习成绩与表现良好，具备责任心
3. 具有一定的中文听说读写与交流水平

泰城欢迎满足以上条件者申请TA志愿者工作，本校区学生优先。有做TA意向的同学，请提交简历与推荐信供校区TA负责人审查。

**泰城校区对TA的工作要求**

泰城校区希望TA能够通过教学助理机会，获得工作技能与人际交流技巧，为未来职业打下良好的工作基础。为此，泰城校区要求任课教师为TA提供教学机会的同时，希望TA做到：

1. 工作态度端正 认真，配合任课教师，积极参与课堂教学工作，杜绝课堂看手机情况，以此获得工作与管理经验
2. 不得在父母任课的班级做助教
3. 每学期初，主动向任课教师做自我介绍，交换通讯信息，在了解任课教师对TA的期望与要求同时，提出自己的工作目标与愿望，配合任课教师认真完成教学任务
4. 课前，到校区前台签到处，认真记录TA工作时间
5. 提前到达教室，协助任课教师做好课前准备工作
6. 了解掌握课堂教学进度，在需要之时，能够代替任课老师承担简单教学任务
7. 如果因任何原因，TA不能或准时到校，请尽早通知任课教师
8. 如果任课教师因故无法准时到达教室，TA应主动担当起临时教师职责，维护课堂纪律，组织学生复习 安排课堂任务

泰城校区在对TA提出严格要求的同时，也要求任课教师指导并提供TA担当简单教学工作，有效地利用志愿者工作机会，学有所获。

泰城校区在每学年末，特此设立表彰优秀TA奖励，提高TA工作积极性，鼓励TA并吸收更多志愿者，为社区做出更大贡献。

**泰城校区理事会**

**July 18th, 2024**